



## แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

### 1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ติดตามความก้าวหน้าใช้งานระบบ e-meeting

### 2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์
<input type="radio"/> ภาควิชา ..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ .....	ชื่อ นิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ..... ชั้นปี.....
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ .....	หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....
<input checked="" type="radio"/> สนง. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางภรณ์ วาจาสิทธิ์	ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

### 3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
วันที่ 24 มกราคม 2556	1 วัน	ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

### 4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรภาควิชาสามารถลงระบบ E-meeting ของภาควิชาได้
2. เพื่อให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสำนักงานคณบดี และผู้สนใจในการจัดทำระบบงานประชุม

### 5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

จากการจัดโครงการจัดการความรู้ ครั้งก่อน เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting) มีข้อขัดข้อง เรื่อง การเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระหว่างภาควิชาฯ นั้น พบว่า ระบบใช้งานได้อ่อนแอขึ้น จึงได้นำมาพัฒนา งาน e - meeting สำหรับภาควิชาต่อไป

## 6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบปม. รายได้	<input type="radio"/> รายจ่ายอื่น <input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
<input checked="" type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา .....		

**แผนงบประมาณ**

- สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

**ผลผลิต**

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

## 7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
  - ระดับปริญญาตรี       ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

## 8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

- RAP.....
- SAP.....
- SSAP 8 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)

(หมายเหตุ RAP = Routine Action Plan , SAP = Strategic Action Plan , SSAP = Super Strategic Action Plan)

## 9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2558) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม  
เป้าประสงค์ 5.2 การบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสุนทรียภาพทางวัฒนธรรม  
ตัวชี้วัด 1 ประเภทของการประหยัณฑ์ทรัพยากรเพิ่มขึ้น

## 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. ประเภทของการประหยัดทรัพยากรเพิ่มขึ้น	1. อธิการบดี และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการและสามารถบันทึกการประชุมในระบบ E-meeting ได้ 2. มีรายงานผลโครงการที่แสดงว่า บุคลากรได้รับประโยชน์จากการเข้าใช้ระบบงาน

## 11. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
<b>กิจกรรม :</b> .....			
- คณาจารย์			
- บุคลากร	12	11	100
- นิสิต			
- ปริญญาตรี			
- บัณฑิตศึกษา			
- บุคคลภายนอก			
- หน่วยงาน / องค์กร			
ระบุ.....			
- อื่นๆ .....			

## 12. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

ที่ประชุมคณะกรรมการคณະมนุชยศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555 วันที่ 26 ธันวาคม 2555 มีมติรับทราบ และเห็นชอบ ให้จัดโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting) โดยมอบคณะทำงาน คือ อธิการบดีฯ บันทึกการประชุมภาคลงระบบ e-meeting เพื่อใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารจัดการ งานของคณะ/ภาควิชาฯ และ อ้างอิงงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณະมนุชยศาสตร์

## 13. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

## 12.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 11 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	หลังการอบรม e-meeting ในครั้งก่อน ท่านสามารถนำไปใช้ในการจัดประชุมของภาควิชาหรือไม่ เพียงใด	9.09	72.73	0	0	0	4.11
2	กิจกรรมครั้งนี้ทำให้ท่านมั่นใจว่าจะสามารถใช้ระบบ e.meeting เพื่อพัฒนาระบบการประชุมของภาควิชาได้	9.09	81.82	9.09	0	0	4.00
3	วิทยากรบรรยายให้ความรู้ สาทิต และฝึกปฏิบัติ	30.77	53.85	15.38	0	0	4.15
4	มีโอกาสนักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น	15.38	69.23	15.38	0	0	4.00
5	ความเหมาะสมของสถานที่	23.08	61.54	15.38	0	0	4.08
6	เอกสารประกอบการประชุม	16.67	66.67	8.33	0	0	3.83
7	ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม	9.09	81.82	9.09	0	0	4.00

## 14. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับชมชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ
ควรติดตามการทำงานของบุคลากร ภาควิชาฯ ต่อไป	สรุปผลความก้าวหน้าและปัญหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	

## 15. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

-

16. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
ระบุข้อมูลในข้อ 16 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

17. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการ  
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- การเรียนการสอน ระบุเป็นหลักฐานอ้างอิงให้ที่ประชุมภาควิชาฯ
- การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....
- .....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
- .....
- การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน  
เนื้อหา / รูปแบบ.....
- .....

(นางสาวสุวิตตา หงษ์ทอง)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่.....

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย