

# คู่มือปฏิบัติงาน

## คำนำ

คู่มืองานโครงการนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ เริ่มตั้งแต่ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติใช้เงิน ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่จัดโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแบบฟอร์มและตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายละเอียดในเอกสารคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบงานโครงการต่าง ๆ ของคณะฯ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี ได้ตามสมควร หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาแจ้งได้ที่งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี หรือโทรศัพท์หมายเลข 6281 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายอาคม ฐปสุวรรณ)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(นางภรณ์ วาจาสัตย์)

เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์