



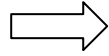
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานคณบดี

คณะมนุษยศาสตร์ ระยะ 4 ปี

(พ.ศ. 2556 – 2559) ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2556 / **ปรับปรุง** ครั้งที่

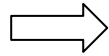
แผนกลยุทธ์ 4 ปี สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 -2559)

ปรัชญา



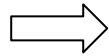
สนับสนุนวิชาการ ร่วมงานพันธกิจ คือประสิทธิภาพของสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ปณิธาน



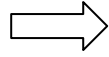
ให้บริการสนับสนุนวิชาการ ร่วมงานทุกพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์



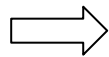
สนับสนุนวิชาการ พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี
ประสานงานด้วยความประทับใจและมีหัวใจบริการ

พันธกิจ



1. สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอน งานผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานบริการทางวิชาการและงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งงานด้านบริหารของคณะมนุษยศาสตร์ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารงานสำนักงานคณบดีทุกด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ e-office มุ่งเน้นการประหยัดงบประมาณ และเวลา เพื่อสนับสนุนให้พันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงาน
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ภารกิจของคณะมนุษยศาสตร์บรรลุผลตามเป้าหมาย
4. พัฒนางานให้เป็นระบบ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานของคณะมนุษยศาสตร์
5. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์



1. ปรับปรุงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการด้านงบประมาณและการเงิน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพ
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและมีศักยภาพในการทำงาน
5. สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
6. สนับสนุนการให้บริการโครงการบริการทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับปรุงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
1. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานให้มีความชัดเจน	- แผนผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดี (ปรับปรุงใหม่)	ฉบับ	2	2	2	2	คณะกรรมการ การบริหาร สำนักงาน คณบดี	- คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี พิจารณาปรับแผนผังโครงสร้างบุคลากร สำนักงานคณบดี	
2. การลดขั้นตอนการทำงานให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน ลดเวลาในการทำงาน	- การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานลดเวลาในการทำงาน	กิจกรรม	3	3	3	3	คณะกรรมการ การบริหาร สำนักงาน คณบดี	- กิจกรรมลดขั้นตอน - ขั้นตอนขออนุมัติใช้เงินและเบิกเงิน โครงการ - ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุน พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาการคณะฯ - ขั้นตอนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	
3. การปรับปรุงระบบงานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	- ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	หัวหน้างาน/ ผู้ปฏิบัติงาน	- แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานคณบดีฯ	
4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ ทันสมัย	- ฐานข้อมูลงานฝ่ายต่างๆบนเว็บไซต์สำนักงานคณบดี/ เว็บไซต์คณะฯ	ร้อยละ	80	80	85	90	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์/ หัวหน้างาน/ เลขานุการคณะฯ	- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของ คณะฯ/สำนักงานคณบดีให้ทันสมัย - สร้างฐานข้อมูลให้มีครบทุกงาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
5. การบริหารงาน ที่มีความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสุนทรียภาพ ทางวัฒนธรรม	1. ประเภทของการประหยัดทรัพยากร เพิ่มขึ้น/ลดลง	ประเภท ของทรพั ยากร	3	3	3	3			
	-การใช้เงินค่าตอบแทนอาจารย์ พิเศษลดลง	ร้อยละ	5	5	5	5	หัวหน้างาน คลังฯ	- นโยบายการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)	
	-มีแผนการจัดตารางสอนตลอด ปีงบประมาณ	ฉบับ	1	1	1	1	หัวหน้างาน บริการการศึกษา	- แผนการจัดตารางสอน	
	-มีแผนการเชิญอาจารย์พิเศษตลอด ปีงบประมาณ	ฉบับ	1	1	1	1	หัวหน้างาน คลังฯ	- แผนการเชิญอาจารย์พิเศษ และการเลื่อน ไหลบุคลากร	
	- ปริมาณการใช้กระดาษลดลง	ร้อยละ	5	5	5	5	นายสุรพร พวงงาม	- แผนการประหยัดกระดาษ/ส่งเสริมการ ใช้กระดาษ 2 หน้า และบริจาคกระดาษหน้า 3 ให้คนตาบอด	
	- ค่าไฟฟ้าลดลงจากเดือนก่อน (ยกเว้นช่วงฤดูร้อน)	ร้อยละ	5	5	5	5	เลขานุการคณะฯ นายขุนแผน แสงทุย	- กิจกรรมการควบคุมการใช้ไฟฟ้า เช่น การปิด - เปิดลิฟท์ การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	
								- กิจกรรม “ขึ้น – ลงบันไดเพื่อสุขภาพ”	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
	- บุคลากรใช้ระบบ - e-Document - e-Meeting	คน คน	20 10	25 12	30 14	35 16	หัวหน้างานบริหาร และธุรการ เลขานุการคณะฯ	- กิจกรรม e-Document เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ - โครงการติดตามระบบงานประชุม e-Meeting	
	- มีการปรับเปลี่ยนตารางสอนตามความเหมาะสม	ครั้ง	1	1	1	1	หัวหน้างาน บริการการศึกษา	- การปรับเปลี่ยนตารางสอนเพื่อใช้ห้องเรียนอย่างคุ้มค่า	
	2. ระดับความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม - คะแนนการประเมินด้านสุนทรียภาพของบุคลากรและนิสิต ไม่ต่ำกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ย	3.51	3.51	3.51	3.51	เลขานุการคณะฯ	แผนพัฒนาสุนทรียภาพทางวัฒนธรรม ได้แก่ - โครงการ 5 ส (big cleaning day, ประกวดแข่งขัน 5ส, ถังขยะปลอดภัยปลอดสิ่งติดเชื้อ, ส้วมสะอาด ฯลฯ)	
	-บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการ ใช้ระบบสาธารณูปโภค และ อาคารสถานที่ เฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป						นายขุนแผน แสงทวย	- กิจกรรมซ่อมแซมบำรุงสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่	
	- บุคลากรได้รับข่าวสารที่ทันสมัย จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีความ พึงพอใจ เฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป						นางสาวชวิศา ศิลปจารย์	- กิจกรรมการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของคณะให้สวยงามและทันสมัย	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บริหารจัดการด้านงบประมาณและการเงิน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
1. การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	90	90	หัวหน้างานคลังฯ	- วิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินตามรายไตรมาส - วิเคราะห์การจัดซื้อครุภัณฑ์ - รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกไตรมาส	
2. การติดตามการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส	- สรุปยอดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	100	100	100	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หัวหน้างานคลังฯ	- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกไตรมาส	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
1. การจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้อง ทันสมัย	- จำนวนฐานข้อมูลที่จัดทำ	ฐานข้อมูล	3	3	3	3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- บันทึกข้อมูลของหน่วยงานขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานคณบดี/คณะฯ	
	- ฐานข้อมูลมีความเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน	ร้อยละ	80	80	80	80		- บันทึกข้อมูลของหน่วยงานลงระบบฐานข้อมูลของคณะฯ - สร้างและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะฯ / ภาควิชา/สำนักงานคณบดี	
2. การจัดระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล	- ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล	ครั้ง	1	1	1	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- จัดอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
3. การนำระบบ e-Document/ e-Meeting มาใช้ในหน่วยงาน	- ระบบ e-Document/e-Meeting	ระบบ	2	1	1	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในการใช้ระบบ e-Document ระบบ e-Meeting ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง	
4. ระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ	- คะแนนการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	คะแนน	≥4	≥4	≥4	≥4	กรรมการบริหารสำนักงานคณบดี	- ประชุม ประชาพิจารณ์รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพ	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและมีศักยภาพในการทำงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	85	90	90	90	เลขานุการ คณะฯ	- การเข้ารับการอบรม ณ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - การจัดอบรมภายในหน่วยงาน เช่น KM หัวข้อ e-Meeting	
2. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	บาท ร้อยละ	คนละ 5,000	คนละ 5,000	คนละ 5,000	คนละ 5,000	เลขานุการคณะฯ หัวหน้างาน	- โครงการอบรม(สำนักงานคณบดีเป็นผู้จัด) - ส่งบุคลากรไปรับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกในสายวิชาชีพของตน	
3. เพื่อได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้น	- แผนการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของบุคลากรตาม career path	คน	0	1	0	1	เลขานุการคณะฯ หัวหน้างาน	ทำผลงานเพื่อเสนอขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	
4. เพื่อเป็นสวัสดิการที่ดีให้บุคลากร	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	30	30	30	30	เลขานุการคณะฯ	- โครงการสวัสดิการที่ดี/สัมมนาประจำปี	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
1. อาจารย์ บุคลากร นิสิต มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมและศิลปะไทย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความตระหนัก เห็นคุณค่า และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย	ร้อยละ	80	80	80	80	<p>เลขานุการคณะฯ หัวหน้างาน</p> <p>นางศุภีพร ยะโหนด</p> <p>เลขานุการคณะฯ</p> <p>หัวหน้างานบริหาร และธุรการ</p> <p>หัวหน้างานคลังฯ</p> <p>หัวหน้างาน บริการการศึกษา</p>	<p>- โครงการสร้างวัฒนธรรมที่ดีด้านการ ทักทายแบบไทยๆ ด้วยการไหว้และการ พูดว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ”</p> <p>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “งานวันสงกรานต์”</p> <p>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “งานวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์”</p> <p>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “งานเกษียณอายุราชการ”</p> <p>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “กิจกรรมวันพ่อ”</p> <p>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “กิจกรรมวันแม่”</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การให้บริการโครงการทางวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559			
- เพื่อตอบสนองการจัด โครงการบริการทางวิชาการ ของคณะฯ/ภาควิชาและ มหาวิทยาลัย	- ผลการประเมินโครงการบริการ ทางวิชาการที่สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ	80	80	85	85	หัวหน้างาน/ เลขานุการคณะฯ	- การสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการจัด โครงการบริการทางวิชาการของภาควิชา เช่น ห้องเรียน สื่อการสอน ฯลฯ	
	- จำนวนโครงการบริการทาง วิชาการ	โครงการ	30	35	35	35			

แผนปฏิบัติการสำนักงานคณบดี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) ของคณะมนุษยศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	KPI แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร รับผิดชอบหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ 2556	ระยะ เวลา	หมายเหตุ
4.1 อาจารย์ บุคลากรนิสิต มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและ ศิลปะไทย	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมมีความตระหนัก เห็นคุณค่า และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย	แผนงานปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมและศิลปะ - โครงการสร้างวัฒนธรรมที่ดีด้านการทักทาย แบบไทยๆ ด้วยการไหว้และการพูดว่า “สวัสดี ครับ/ค่ะ”	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งใน วัฒนธรรมและศิลปะไทยเพิ่มมากขึ้น 2. ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงวัฒนธรรม และศิลปะไทยที่มีระบบ PDCA	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต/ ประธานสโมสรนิสิตฯ/สнг.	ไม่ใช้ งปม.	ก.ค. 56	
	2. ร้อยละของโครงการทำนุบำรุง วัฒนธรรมและศิลปะไทยที่มีระบบ PDCA						
	1. โครงการสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงามของ สังคมไทย (สวัสดี ขอบคุน ขอโทษ ฯลฯ)		ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะ ไทยร้อยละ 80	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ รอง คณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต/ ประธานสโมสรนิสิตฯ			
	2. โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีไทย: งานเกษียณอายุราชการ งานวันสงกรานต์ งานวันสถาปนาคณะ กิจกรรมวันพ่อ วันแม่			สำนักงานคณบดี			
	3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “งานวันสงกรานต์”		1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งใน วัฒนธรรมและ ศิลปะไทย 2. มีการจัดกิจกรรมตามแผน	ศุสิทธิ์ ยะโหนด	28,000	3 เม.ย. 56	
	4. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “งานวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์”		1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าซาบซึ้งและสืบทอด วัฒนธรรมและศิลปะไทย 2. มีการจัดกิจกรรมตามแผน	ภรณ์ วาจาสัตย์	39,000	22 ส.ค. 56	
	5. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ“งาน เกษียณอายุราชการ”		1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าซาบซึ้งและสืบทอด วัฒนธรรมและศิลปะไทย	ปวีณา สีทอง	33,000	18 ก.ย. 56	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	KPI แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร รับผิดชอบหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ 2556	ระยะ เวลา	หมายเหตุ
			2. มีการจัดกิจกรรมตามแผน				
		6. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “กิจกรรมวันพ่อ”	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าซาบซึ้งและสืบทอด วัฒนธรรมและศิลปะไทย	อาคม ฐปสุวรรณ	3,000	4 ธ.ค. 55	
		7. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะ “กิจกรรมวันแม่”	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมี ความตระหนัก เห็นคุณค่าซาบซึ้งและสืบทอด วัฒนธรรมและศิลปะไทย 2. มีการจัดกิจกรรมตามแผน	ไพรัตน์ ไม้แก้ว	3,000	7 ส.ค. 56	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	KPI แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร รับผิดชอบหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ 2556	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5.1 การบริหารโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลและการสร้าง สัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกกลุ่ม	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของคณะฯ ที่ บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติราชการ	1. การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เช่น การประชุมประชาพิจารณ์ KPI ของสาย วิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ การ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	1. มีการจัดประชุมประชาพิจารณ์ KPI เพื่อรับฟังความคิดเห็นคณาจารย์และบุคลากร 2. มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์คณะฯ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน/สนง.		ตลอดปี งบประมาณ	
	2. จำนวนช่องทางการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย						
5.2 การบริหาร งานที่มีความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และค่านึงถึง สุนทรียภาพทางวัฒนธรรม	1. ประเภทของการประหยัดทรัพยากร เพิ่มขึ้น	นโยบายการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)	- การใช้เงินลดลง			ตลอดปี งปม.	
		แผนการประหยัดกระดาษ/ส่งเสริมการใช้ กระดาษ 2 หน้า	ปริมาณการใช้กระดาษลดลง	งานผลิตเอกสาร/สนง.		ตลอดปี งปม.	
		กิจกรรมการควบคุมการใช้ไฟฟ้าโดยเฉพาะการ ปิด - เปิดลิฟท์	ค่าไฟฟ้าลดลงจากปีที่ผ่านมา	รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ/สนง.		ตลอดปี งปม.	
		กิจกรรมประหยัดพลังงาน หัวข้อ “ขึ้น - ลง บันไดเพื่อสุขภาพ”		เลขานุการคณะฯ	ไม่ใช่ งปม.		
		ใช้ระบบ electronic เพื่อเป็นการประหยัด กระดาษ เช่น e-document , e-meeting	คณาจารย์และบุคลากรใช้ระบบ e-document , e- meeting	เลขานุการคณะฯ/สนง.		ตลอดปี งปม.	
		- ติดตามการใช้ ระบบงานประชุม e- meeting		เลขานุการคณะฯ	ไม่ใช่ งปม.	24 ม.ค. 56	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	KPI แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร รับผิดชอบหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ 2556	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	2. ระดับความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อม	แผนพัฒนาสุนทรียภาพทางวัฒนธรรม ได้แก่		รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รอง คณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ นิสิต/เลขานุการคณะฯ/สโมสร นิสิตฯ			
		1. โครงการ 5 ส (big cleaning day, ประกวด แข่งขัน 5ส, ถึงขยะปลอดภัยปลอดสิ่งติดเชื้อ , ส้วมสะอาด ฯลฯ)	คะแนนการประเมินด้านสุนทรียภาพของบุคลากรและ นิสิตไม่ต่ำกว่า 3.51	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/ เลขานุการคณะฯ/นักวิชาการ พัสดุ	8,500		
		2. กิจกรรมซ่อมแซมบำรุงสาธารณูปโภค และ อาคารสถานที่	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่ เฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/ เลขานุการคณะฯ/นักวิชาการ พัสดุ/ช่างเทคนิค			
		3. กิจกรรมการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ คณะให้สวยงามและทันสมัย	บุคลากรได้รับข่าวสารที่ทันสมัยจากบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจ เฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	หัวหน้างานบริหารและธุรการ / ประชาสัมพันธ์			
5.3 การบริหารที่มีการประกัน คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหารงานที่มีการ ประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงาน						
	2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรด้าน การพัฒนาตนเองและสวัสดิการที่ดีของ คณะฯ	แผนการจัดระบบสวัสดิการที่ดีในการทำงาน - การดูแลคำปรึกษาพยาบาล (มหาวิทยาลัยดูแลงบประมาณ) - ค่าตอบแทนผู้บริหาร หัวหน้างาน และ สาขาขาดแคลน - เงินสำรองเลี้ยงชีพ - การดูแลสวัสดิการของคณะ	บุคลากรมีความพึงพอใจด้านการพัฒนาตนเองและ สวัสดิการที่ดีของคณะฯ เฉลี่ยระดับ 3.51 ขึ้นไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน/สนง.			
		1. โครงการสวัสดิการที่ดี: กิจกรรมการ สัมมนาประจำปีของคณะ	บุคลากรมีความพึงพอใจด้านการพัฒนาตนเองและ สวัสดิการที่ดีของคณะฯ เฉลี่ยระดับ 3.51 ขึ้นไป	เลขานุการคณะฯ	400,000	พ.ค. 56	
		2. โครงการสวัสดิการที่ดี “งานขึ้นปีใหม่”	1. จำนวนคณาจารย์ และบุคลากรของคณะฯ ที่เข้า ร่วมโครงการ	นางไพรัตน์ ไม้แก้ว	25,000	27 ธ.ค. 55	

