



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ครั้งที่ 3
- วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
 - มีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับ
- หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิติตคณะมนุษยศาสตร์
<input type="radio"/> ภาควิชา ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อนิติที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี.....
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตร สาขาวิชา.....
<input checked="" type="checkbox"/> สอน. คณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางภรณ์ วาจาสัตย์	ช่องทางการติดต่อ เบอร์ที่ติดต่อได้ 16202 อีเมลล์ poraneew@swu.ac.th

- ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
วันที่ 3 มิถุนายน 2556	1 วัน	ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์

- การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้
ไม่มีเนื่องจากการจัดกิจกรรมเพื่อทบทวน KPI สาย สนับสนุนวิชาการเป็นครั้งแรก	-

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
✓ งบป.รายได้	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน <input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น <input type="radio"/> งบดำเนินงาน	7,200	7,200
	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงบประมาณ

- สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยิ่งยวดต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

SAP -
RAP 123

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2559) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.6 การบริหาร งานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 1 จำนวนระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
 เกณฑ์ข้อ 2 มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่ง

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

-

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

-

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. ทุกงานจัดทำ KPI เสร็จ	1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ KPI ในงานของตนเองมากขึ้น

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม : ฟังการบรรยายและจัดทำ KPI			
- คณาจารย์	2	2	
- บุคลากร	32	32	
รวม		34	100 %

10. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

เชิญวิทยากร รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้ววัฒนา บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจหัวข้อ “การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของบุคลากร (KPI)” และการจัดทำ KPI และประเมินผลโครงการ ตามผลการประเมินดังเอกสารแนบ

11. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

11.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 29 คน

คิดเป็นร้อยละ 85.29 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

11.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	ท่านได้รับความรู้เรื่องการวิเคราะห์งาน	17.24 % (5 คน)	68.96 % (20 คน)	13.79 % (4 คน)	-	-	4.03
2	ท่านสามารถปรับภาระงานเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล ตามภาระงานอย่างถูกต้อง	6.89 % (2 คน)	75.86 % (22 คน)	17.24 % (5 คน)	-	-	3.62
3	ท่านได้มีความรู้เรื่องการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของบุคลากร	13.79 % (4 คน)	55.17 % (16 คน)	31.03 % (9 คน)	-	-	3.82
4	ท่านสามารถจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการทำงาน	13.79 % (4 คน)	48.27 % (14 คน)	37.93 % (11 คน)	-	-	3.75
5	โครงการนี้ช่วยให้คณะฯ มีฐานข้อมูลในการตัดสินใจที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับ	20.68 % (6 คน)	62.06 % (18 คน)	17.24 % (5 คน)	-	-	3.82
6	วิทยากรสามารถอธิบายให้เข้าใจและสามารถกลับไปจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI) พัฒนาฐานข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ	24.13 % (7 คน)	65.51 % (19 คน)	10.34 % (3 คน)	-	-	4.13
7	ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวม	17.24 % (5 คน)	68.96 % (20 คน)	13.79 % (4 คน)	-	-	4.03
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของโครงการ							3.89 (มาก)

หมายเหตุ แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เกณฑ์ 5 ระดับ	มากที่สุด	=	4.24 - 5.00
	มาก	=	3.43 - 4.23
	ปานกลาง	=	2.62 - 3.42
	น้อย	=	1.81 - 2.61
	น้อยที่สุด	=	1.00 - 1.80

12. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับชมชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ

13. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

14. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



.....
 (นางภรณ์ วาจาสัตย์)

ประธานโครงการ

วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนหลักฐานข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย