



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ครั้งที่ 4

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- 2.1 เพื่อติดตามผลการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของบุคลากร (KPI)
- 2.2 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- 2.3 มีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับ

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

| จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์ | จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ |
|---|---|
| <input type="radio"/> ภาควิชา ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | ชื่อ นิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี..... |
| <input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | หลักสูตร สาขาวิชา..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> สอน. คณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางภรณ์ วาจาสัตย์ | ช่องทางการติดต่อ เบอร์ที่ติดต่อได้ 16202 อีเมล poraneew@swu.ac.th |

4. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

| วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม | ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี) | สถานที่จัดโครงการ |
|---|---|---------------------------|
| วันที่ 27 มิถุนายน 2556 | 1 วัน | ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์ |

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

| ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี) | รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้ |
|--------------------------------|--|
| ไม่มี | - |

6. งบประมาณ

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | | | |
|----------------------|--|-----------------|---------|
| แหล่งงบประมาณ | หมวด | จำนวนเงิน (บาท) | |
| | | ได้รับ | ใช้จริง |
| ✓ งบป.รายได้ | <input type="radio"/> เงินอุดหนุน <input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น <input type="radio"/> งบดำเนินงาน | 7,200 | 7,200 |
| | ระบุแหล่งที่มา..... | | |

แผนงบประมาณ

- ✓ สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

SAP

-

RAP 123 โครงการพัฒนาระบบและการเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2559) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.6 การบริหารงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 1 จำนวนระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

เกณฑ์ข้อ 2 มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่ง

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

-

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

-

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ | ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ |
|--------------------------|--|
| 1. ทุกงานจัดทำ KPI เสร็จ | 1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ KPI ในงานของตนเองมากขึ้น |

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนเป้าหมาย (คน) | ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม | |
|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย |
| กิจกรรม : ฟังการบรรยายและจัดทำ KPI | | | |
| - บุคลากร | 32 | 29 | |
| รวม | 32 | 29 | 90.63 % |

10. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

เชิญวิทยากร รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้ววัฒนา บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจหัวข้อ “การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของบุคลากร (KPI)” และบุคลากรทุกคน จัดทำ KPI ของตนเองแล้วเสร็จ รวมทั้งประเมินผลโครงการ ตามผลการประเมินดังเอกสารแนบ

11. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

11.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 29 คน

คิดเป็นร้อยละ 90.63 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

11.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน) |
|------------------------------------|---|--------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) | |
| 1 | ท่านได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ | | | | | | |
| | 1.1 ก่อน เข้าร่วมโครงการ | - | - | 60 % (20คน) | 18 % (9 คน) | - | 2.69 |
| | 1.2 หลัง เข้าร่วมโครงการ | 6.90 % (2 คน) | 79.92 % (23 คน) | 13.79 % (4 คน) | - | - | 3.93 |
| 2 | ท่านมีความเข้าใจเรื่องการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของบุคลากร จากการเข้าร่วมโครงการนี้ | 3.45 % (1 คน) | 86.21 % (25คน) | 10.34 % (3 คน) | - | - | 3.93 |
| 3 | ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | 10.34 % (3 คน) | 75.86 % (22คน) | 13.79 % (4 คน) | - | - | 3.93 |
| 4 | วิทยากร: รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต่วัฒนา | | | | | | |
| | 4.1 ความรู้ ความสามารถ | 34.48 % (10 คน) | 62.07 % (18 คน) | 3.45 % (1 คน) | - | - | 4.31 |
| | 4.2 ความชัดเจนในการถ่ายทอด/บรรยาย | 41.38 % (12คน) | 55.17 % (16 คน) | 3.45 % (1 คน) | - | - | 4.38 |
| | 4.3 ตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน/ตรงประเด็น | 34.48 % (10 คน) | 51.72 % (15 คน) | 13.79 % (4 คน) | - | - | 4.21 |
| 5 | ท่านต้องการอบรมในหัวข้อนี้อีกหรือไม่ | 37.93 % (11 คน) | 44.83 % (13 คน) | 17.24 % (5 คน) | - | - | 4.21 |
| คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของโครงการ | | | | | | | 3.94 (มาก) |

หมายเหตุ แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

| | | | |
|---------------|------------|---|-------------|
| เกณฑ์ 5 ระดับ | มากที่สุด | = | 4.24 - 5.00 |
| | มาก | = | 3.43 - 4.23 |
| | ปานกลาง | = | 2.62 - 3.42 |
| | น้อย | = | 1.81 - 2.61 |
| | น้อยที่สุด | = | 1.00 - 1.80 |

12. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

| แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับการชื่นชม | สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง | ความคิดเห็นอื่นๆ |
|--|-------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อทำเสร็จแล้วอยากให้วิทยากร มาช่วยตรวจสอบให้อีกกรอบ เพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น - ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน | | |

13. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

-

14. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



 (นางภรณ์ วาจาสัตย์)

ประธานโครงการ

วันที่-----

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนหลักฐานข้อนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย