

จัดห้องเรียน - ห้องสอบ

1 ภาควิชาส่งข้อมูลตารางสอน

2 จัดห้องเรียน ห้องสอบ
(อาคาร 2, อาคาร 6 ชั้น 3)

3 ขอใช้ตามห้องเรียน
ตามคณะต่างๆ

พิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียน - ห้องสอบ
4 พร้อมกับรายวิชาที่เปิดสอน
ด้วยระบบ Supreme

5 พิจารณาลงนาม

จัดส่งข้อมูล
6 กองบริการการศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัย

จบ