

โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) (RAP 109)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)
SAP 109 การบริหารด้านบุคคลและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องครบวงจร

ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (๒๕๕๖-๒๕๕๙) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.4 การบริหารงานด้านบุคคลและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและ
ครบวงจร

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ)

ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับคณะฯ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ มศว 5.1 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

การปรับจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

ในปีงบประมาณ 2558 คณะมนุษยศาสตร์พบว่า ระบบการบริหารจัดการแบบลีน ยังเป็นเรื่องใหม่
ที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ใช้ก่อน จึงอาจต้องใช้เวลาานกว่าระบบจะ
เสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2559 คณะฯ จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และทำให้คนในคณะ
ทุกส่วนเห็นความสำคัญของระบบ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้ และช่วยวางระบบและให้คำปรึกษา
เกี่ยวกับการใช้ระบบ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารงานได้อย่างแท้จริง

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าโครงการ นางภรณ์ วาจาสัตย์ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิต การแข่งขันเพื่ออยู่รอดของประเทศต่างๆ มีอัตราสูงขึ้น ความสำคัญ
ของการพัฒนาประเทศไม่ได้ขึ้นอยู่กับระบบทุนหรือทรัพยากรอีกต่อไป แต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและคุณภาพของ
ระบบการทำงานที่จะช่วยพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ดังนั้นระบบและลักษณะการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ
ในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง จะเห็นได้ว่าบุคลากร
เป็นทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพต่อไปในอนาคต

ลีน (Lean) เป็น holistic & sustainable approach ที่ใช้ทุกสิ่งทุกอย่างอย่างน้อยลง แต่ให้ได้ผลงานมากกว่า ผลงานที่ใกล้เคียงความต้องการของลูกค้ามากที่สุด สิ่งที่ลดน้อยลง คือความสูญเปล่า (Waste) วงรอบเวลา เครื่องมือ และพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าเปรียบเทียบกับระบบลีน (Lean System) กับคนในความหมายเชิงบวกก็หมายถึงคนที่มีร่างกายสมส่วน ปราศจากชั้นไขมัน แข็งแรง ว่องไว กระฉับกระเฉง ถ้าเปรียบเทียบกับองค์กรก็หมายถึงองค์กรที่ดำเนินการโดยปราศจากความสูญเปล่า (Waste) ในทุกๆ กระบวนการ มีความสามารถในการปรับตัว ตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้รับผลงานได้ทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพเหนือคู่แข่ง ลีน (Lean) ไม่ใช่เรื่องของการทำงานให้หนักขึ้นหรือเร็วขึ้น แต่เป็นการค้นหาความสูญเปล่า และเปลี่ยนให้เป็นคุณค่าที่ผู้รับผลงานของเราต้องการ แต่เป็นการผสมผสานอย่างลงตัวระหว่างแนวคิด กิจกรรม และวิธีการที่จะช่วยผลักดันให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม ผ่านการพัฒนาจิตสำนึกที่ดีและแนวคิดที่ถูกต้องในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ สิ่งที่เพิ่มมากขึ้น คือ ความรู้และพลังอำนาจของผู้ปฏิบัติงาน ความยืดหยุ่นและขีดความสามารถขององค์กร ผลผลิตภาพ ความพึงพอใจของลูกค้า ความสำเร็จในระยะยาว (Lean Thanking) คือ การเปลี่ยนจากความสูญเปล่า (Waste) ไปสู่ คุณค่า (Value) ในมุมมองของผู้รับผลงาน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างไม่รู้จบ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับองค์ความรู้ แนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรแบบลีน (Lean Management) ซึ่งเป็นวิธีการทำงานเพื่อลดความสูญเสียดังกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการโดยมีเครื่องมือการบริหารแบบลีน เช่น การกำหนดมาตรฐานการทำงาน (Work Standardization) การทำงานได้หลายหน้าที่ (Multi-Functional) การจัดการงานข้ามสายงาน (Cross Functional) โดยเน้นการสร้างงานให้มีประสิทธิผลสูงสุด จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่ครอบคลุมเชื่อมโยงทุกกิจกรรมตามการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
3. เพื่อสร้างความสามัคคีและความร่วมมือในการทำงานของบุคลากร

3. ผลผลิตของโครงการ (Outputs)

1. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการงานแบบลีน รวมทั้งการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างระบบงานร่วมกัน

4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcomes)

1. บุคลากรสามารถวางแผน วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ
2. บุคลากรสามารถจัดระบบและขั้นตอนการทำงานของตน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน
3. บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ซึ่งมีประโยชน์และจำเป็นในการปฏิบัติงานได้

5. ตัวชี้วัด (Indicators)

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพ ระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 3.41

6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

ร้อยละ ≥ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 3.41

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 – 16.00 น.

8. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุม 222 ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสำนักงานคณบดี จำนวน 40 คน

10. แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 4. ประชุมสรุปและประเมินผลหลังการทำกิจกรรม | | | | | ↔ | | | | | | | | |

รายละเอียดกิจกรรม

ชั้นวางแผน

1. ประชุมเตรียมโครงการ สถานที่ วันที่ เวลา และการติดต่อวิทยากร
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชาสัมพันธ์

ชั้นดำเนินการ

1. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์
2. ประสานงานศูนย์บริการวิชาการ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย แบบประเมินผลการจัดโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการ

ขั้นประเมินผล

1. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
2. จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ

ขั้นปรับปรุงการประเมินผล

1. สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินโครงการฯ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
2. รายงานผลการจัดโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารการจัดการแบบสลิ้น
3. รายงานผลการจัดโครงการต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
4. นำข้อเสนอแนะจากข้อ 1, 2 และ 3 ไปปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

11. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ เป็นเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 33,000.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 11.1 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 ชั่วโมงๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน | 15,000 บาท |
| 11.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 150 บาท จำนวน 40 คน | 6,000 บาท |
| 11.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | 9,000 บาท |
| 11.4 ค่าถ่ายเอกสาร | 3,000 บาท |
| รวมทั้งสิ้น | 33,000 บาท |

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารจัดการแบบสลิ้น (Lean Management)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือในการทำงาน

