



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม "วันงานสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์" (ครบรอบ 40 ปี)
2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 1. เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงาม คณาจารย์ นิสิต บุคลากรมีความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย
 2. เพื่อส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่มีผลงานดีเด่น
 3. เพื่อบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยกับพันธกิจอื่น ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพนิสิตด้วยการมุ่งทุนการศึกษาให้แก่นิสิต และเชิญชวนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ

<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....	<input checked="" type="radio"/> สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางภรณี วาจาสิทธิ์
--	--

4. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
21 สิงหาคม 2558	1 วัน	อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน / ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ (PDCA)

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้
1. ควรมีกิจกรรมวิชาการ 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ 3. ควรมีอาหารหลากหลาย 4. ควรมีการประชุมกรรมการอย่างทั่วถึง	1. ปรับเพิ่มกิจกรรมด้านการรับผิดชอบต่อสังคม สภาพแวดล้อม และสุนทรีย์ภาพทางวัฒนธรรมของคณะฯ "โต๊ะทำงานสะอาดเพื่อบรรยากาศที่ดี" 2. การจัดอาหารให้มีความหลากหลายและจำนวนที่เพียงพอ 3. มีการประชุมเตรียมงานของคณะกรรมการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ และมอบให้ประธานฝ่ายประชุมทีมงานเพื่อให้ทราบขอบข่ายงานอย่างชัดเจน

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน	33,500 บาท	32,800 บาท
<input checked="" type="radio"/> งบม. รายได้	<input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงาน

- ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- อนุรักษ์ สวมเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

- **สนับสนุนพันธกิจ**
 - ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม. โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสั่งสมแห่งการเรียนรู้
 - สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
 - บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
 - สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
 - พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล
- **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)**
 - SAP 31
 - RAP 71
- **ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556-2559) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25**
 - **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
 - เป้าประสงค์ 4.1 คณาจารย์ บุคลากร นิสิต มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะไทย
 - ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของโครงการที่คณาจารย์ บุคลากร นิสิตเข้าร่วมมีความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย
 - ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะไทยที่มีระบบ PDCA
 - ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของโครงการที่มีการบูรณาการกับภารกิจอื่น

■ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. และ/หรือ สมศ.)

- องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ สกอ. 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- ข้อ 3 มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
- ตัวบ่งชี้ สมศ. 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ข้อ 3 มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

■ การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี)

มีการบูรณาการกับกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพนิสิต ด้วยการมอบทุนการศึกษา การมอบรางวัลคณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ วิจัย ฯลฯ

8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ

เป็นโครงการที่จัดเนื่องในวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ ครบรอบ 40 ปี ซึ่งทางคณะฯ มีนโยบายให้จัดโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงามตามที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยมีการทำบุญเลี้ยงพระ มอบทุนการศึกษาแก่นิสิต และทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ มอบทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ที่นำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ มอบทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/นิพนธ์ที่สนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยระดับนานาชาติ และมอบเงิน/ของที่ระลึกเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะบดี มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับคัดเลือก ในการประกวดโครงการ "โต๊ะทำงานสะอาดเพื่อบรรยากาศที่ดี"

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1. คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	100	102
2. นิสิต	100	129
3. ผู้เกษียณอายุราชการ	20	8
รวม	220	239

10. ผลการประเมินโครงการ

10.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 75.31 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน มีดังนี้

- คณาจารย์ จำนวน 24 คน (คิดเป็นร้อยละ 13.33 ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคลากรสายสนับสนุนฯ จำนวน 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- นิสิต จำนวน 120 คน (คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคคลภายนอก จำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 3.33 ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

10.2 ผลการประเมินโครงการ

10.2.1 ผลการประเมินจากแบบสอบถาม

คำถาม	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	คะแนน เฉลี่ย เต็ม 5
1. การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม						
1.1 เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยล้านช้าง	70 คน 38.89%	86 คน 47.28%	22 คน 12.22%	3 คน 1.11%	-	4.14
1.2 เพื่อส่งเสริมขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่มี ผลมาติดเด่น	56 คน 31.11%	104 คน 57.78%	20 คน 11.11%	-	-	4.20
1.3 เพื่อบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยกับ พันธกิจอื่น ได้แก่ ด้านการพัฒนาต่อยอดมาผลิตด้วยการ มอบทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิต ด้านการพัฒนาวิชาการมอบ ทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ที่มีผลงานวิชาการตีพิมพ์ เผยแพร่	58 คน 27.78%	103 คน 57.22%	26 คน 14.44%	-	1 คน 1%	4.12
2. ท่านมีความตระหนักและเห็นคุณค่าในการจัดกิจกรรมที่เป็นการ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น การทำบุญเลี้ยงพระ การแต่งกายด้วยผ้าไทย	59 คน 32.78%	93 คน 51.67%	28 คน 15.56%	-	-	4.17
3. กิจกรรมในโครงการฯ						
3.1 ทำบุญเลี้ยงพระ	57 คน 34.44%	80 คน 46.67%	36 คน 18.89%	-	-	4.16
3.2 การมอบทุน/รางวัล	74 คน 41.11%	77 คน 40.00%	53 คน 18.33%	-	1 คน 0.56%	4.39
3.2.1 มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้มีคุณคุณและศิษย์เก่า	75 คน 41.67%	87 คน 45.56%	23 คน 12.78%	-	-	4.29
3.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิตระดับปริญญาตรี	77 คน 42.78%	79 คน 43.89%	24 คน 13.33%	-	-	4.29
3.2.3 มอบทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ที่มีผลงาน วิชาการตีพิมพ์เผยแพร่	26 คน 14.44%	104 คน 57.78%	42 คน 23.33%	5 คน 2.78%	3 คน 1.67%	4.28
3.2.4 ส่งเสริมให้เกิดขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในคณะฯ	56 คน 35.56%	99 คน 55.00%	22 คน 12.22%	3 คน 1.67%	-	4.16
4. ความคิดเห็นทั่วไป						
4.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเป็นไปอย่างทั่วถึง	26 คน 14.44%	104 คน 57.78%	42 คน 23.33%	5 คน 2.78%	3 คน 1.67%	3.81
4.2 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	64 คน 35.56%	90 คน 50.00%	26 คน 14.44%	-	-	4.21
4.3 สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	62 คน 33.33%	90 คน 50.00%	27 คน 14.44%	1 คน 0.56%	-	4.17

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (2564-2565) (2565-2566)

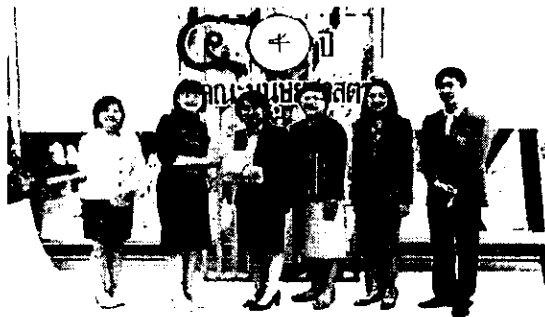
4.4 การจัดเลี้ยงมีความเหมาะสม	34.44%	50.00%	15.00%	0.56%	4.16
	58 คน	95 คน	24 คน	3 คน	
คะแนนเฉลี่ย					4.19

11. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

สิ่งที่น่าชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง

12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ)

13. ภาพประกอบโครงการ







ปริญญ์

(นางสาวณัฐชยา จันทสิทธิ์)

ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ

วันที่ 25 ส.ค ๕๘

(นางกรณี วาจาสิทธิ์)

ประธานโครงการ

วันที่ ๒๕ ส.ค ๕๘

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ กำหนดการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 8) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีหลักฐานข้อนี้)
- 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
“งานวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์”

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๖๗)

SAP ๓๑

RAP ๗๑

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

เป้าประสงค์ ๔.๑ อาจารย์ บุคลากร นิสิต มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะไทย

ตัวชี้วัด ร้อยละของโครงการที่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต เข้าร่วมมีความตระหนัก เห็นคุณค่าและซาบซึ้งใน วัฒนธรรมและศิลปะไทย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของโครงการที่ทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะไทยที่มี ระบบ PDCA

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของโครงการที่มีการบูรณาการกับการกิจอื่น

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ)

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ สกอ. ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๓ มีเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๓ มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

การปรับจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (ไปรตระบุ)

๑. มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความ ร่วมมือกันภายในคณะฯ มีกิจกรรมแต่งกายด้วยผ้าไทย

๒. มอบเงินเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สำนักงานคณบดี

๓. ปรับระบบการมอบทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ ฯลฯ ให้ความชัดเจน รัดกุมขึ้น

การบูรณาการ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (ไปรตระบุ)

มีการบูรณาการกับกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพนิสิต ด้วยการมอบทุนการศึกษา การมอบรางวัลคณาจารย์ ที่มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย มอบเกียรติบัตรให้ผู้มีอุปการคุณ ศิษย์เก่า มอบเงินเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจให้แก่ บุคลากรสำนักงานคณบดี ฯลฯ

หัวหน้าโครงการ นางภรณ์ วาจาสัตย์

เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ ครบรอบ ๔๐ ปี คณะฯ มีดำริจัดโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงามตามที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยมีการทำบุญเลี้ยงพระ การมอบเงินรางวัลแก่คณาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่น มอบเงินเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สำนักงานคณบดี รวมทั้ง มอบทุนการศึกษาและเกียรติบัตรให้แก่นิสิต ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้มีอุปการคุณของคณะฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมงานทั้งด้านวิชาการ ด้านพัฒนาศักยภาพนิสิต และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงาม คณาจารย์ นิสิต บุคลากรมีความตระหนัก เห็นคุณค่า และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่มีผลงานดีเด่น
- ๒.๓ เพื่อมอบเกียรติบัตร ให้แก่ผู้มีอุปการคุณ ศิษย์เก่าคณะฯ
- ๒.๔ เพื่อบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยกับพันธกิจอื่น ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพนิสิต ด้วยการมอบทุนการศึกษาให้แก่นิสิต และเชิญชวนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๓. ผลผลิตของโครงการ (Output)

บุคลากรของคณะฯ นิสิต ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมนิสิต

๔. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ได้ร่วมงานทำบุญวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ ครบรอบ ๔๐ ปี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิต

๕. ตัวชี้วัด (Indicator)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนัก และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย

๖. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

๑. คณาจารย์ นิสิต บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนัก และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและศิลปะไทย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๘. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม ๒๒๒ อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต จำนวน ๒๐๐ คน

๑๐. รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ประชุมเตรียมงาน										↔			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										↔			
๓. ประชาสัมพันธ์										↔			
๔. จัดโครงการ													
- ทำบุญเลี้ยงพระ													
- มอบเกียรติบัตรให้ผู้มีอุปการคุณ													
ศิษย์เก่า													
- มอบทุนการศึกษาและเกียรติบัตร													
ให้แก่บัณฑิต													
- มอบทุนสนับสนุนให้แก่คณาจารย์													
ที่มีผลงานดีเยี่ยม ฯลฯ													
- มอบเงินเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ													
ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณบดี													
๕. รายงานผลโครงการ													↔

รายละเอียดกิจกรรม

ชั้นวางแผน

๑. ประชุมคณะทำงาน¹
๒. จัดทำเอกสารกิจกรรมนำเสนอคณะฯ

ชั้นดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. จัดทำแบบประเมินผล
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
๔. ประชุมกรรมการ

ชั้นประเมินผล

๑. สรุปแบบประเมินผล
๒. จัดทำรายงานผลโครงการ

ชั้นปรับปรุงตามผลประเมิน

๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อคณะฯ
๒. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๑๑. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ๓๓,๕๐๐ บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			
จำนวน ๑๗๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๕,๘๐๐	บาท
๑๑.๒ เครื่องไทยทาน ๔ ชุดๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
๑๑.๓ ค่าเช่าพัดลมใช้ในบริเวณจัดงาน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท

.....

• ทั้งนี้ โดยถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม “วันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ ครบรอบ ๔๐ ปี”
วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

.....

- ๐๘.๓๐ น. คณบดี และผู้บริหารคณะ รับดอกไม้แสดงความยินดี /มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพ ณ โถงชั้น ๑
- ๑๐.๐๐ น. พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และถวายภัตตาหารเพล
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- ๑๓.๐๐ น. คณบดีกล่าวเปิดงาน
- มอบของที่ระลึกพร้อมเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการคุณและศิษย์เก่า
 - อ. นงนวล พงษ์ไพฑูริย์
 - ผศ. ไตรรัตน์ พิพัฒโกศล
 - นายแทนคุณ จิตต์อิสระ
 - นายชัยฤทธิ์ ศรีโรจน์ฤทธิ์
 - รศ.ดร.ปิยะธิดา ช่างผึ้ง
 - มอบทุนการศึกษาแก่นิสิตระดับปริญญาตรี
 - มอบทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
 - มอบทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่นำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
 - มอบทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกที่สนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยระดับนานาชาติ
 - มอบเงิน/ของที่ระลึกแก่บุคลากรสำนักงานคณบดีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ
 - มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับคัดเลือกในการประกวดโครงการ “โต๊ะทำงานสะอาด เพื่อบรรยากาศที่ดี”
-



คำสั่งคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการงานวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์จะจัดโครงการงานวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๔๐ ปี ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๒๒ อาคาร ๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา		ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่า		ที่ปรึกษา
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและภาพลักษณ์องค์กร		ที่ปรึกษา
๕. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์		ประธาน
๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ		กรรมการ
๗. หัวหน้างานคลังและพัสดุ		กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการการศึกษา		กรรมการ
๙. นางไพรัตน์	ไม้แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๑. รองศาสตราจารย์ศานติ	ภักดีคำ	ที่ปรึกษา
๒. นายชาญ	บุญนาค	ประธาน
๓. นางสาวชุลีรัตน์	สุนทรรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวประทุมพร	ดวงเพชร	กรรมการ
๕. นายขุนแผน	แสงทวย	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	ประจง	กรรมการ
๗. นายสุรพล	พวงงาม	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์	หงษ์ขาว	กรรมการ
๙. นางกานต์ชนิด	ปุณณะศิริ	กรรมการ
๑๐. นายนันทวรรณ	กันยาทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ร่างหนังสือนิมนต์พระสงฆ์
๒. ประสานงานพิธีสงฆ์ นิมนต์พระ ๔ รูป จัดหาเครื่องใช้ในพิธีสงฆ์
๓. จัดบริเวณเลี้ยงภัตตาหารเพล ณ ห้องประชุม ๒๒๒
๔. จัดเตรียมเครื่องไทยทาน

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวชวิตรา	ต้นติมาลา	ประธาน
๒. นางไพรัตน์	ไม้แก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐชยา	จันทสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวนัชพร	อรรณสงวน	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมาศ	สังข์สุทธิ	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชฎา	แสงตะวัน	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙. นางสุภาวดี	เปล่งเสียง	กรรมการ
๑๐. นางสาวปญญิสสา	ยงศรีปัญญาฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกำหนดการมอบทุนต่างๆ กับพิธีการ
 ๒. จัดเตรียมและตรวจเช็คความถูกต้องของเกียรติบัตรและเงินรางวัล
 ๓. แจกเอกสารยืนยันการเข้ารับรางวัล
 ๔. จัด คณาจารย์ นิสิต บุคลากร เข้ารับทุนสนับสนุนและรับรางวัล
 ๕. กำกับดูแลขั้นตอนต่าง ๆ ในห้องประชุม ๒๒๒ ในช่วงบ่าย

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางปิยกานต์	ศรีพรสวรรค์	ประธาน
๒. นางไพรัตน์	ไม้แก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวชุลีรัตน์	สุนทรรัตน์	กรรมการ
๔. นางไพรัตน์	ไม้แก้ว	กรรมการ
๕. นางประกาย	แพงคุณ	กรรมการ
๖. นางสาวประทุมพร	ดวงเพชร	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสุภาวดี	เปล่งเสียง	กรรมการ
๙. นางวารินทร์	ศิลป์ไพเราะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ต้อนรับอาจารย์ที่มาร่วมงาน และผู้แทนหน่วยงานที่นำกระเข้ามาแสดงความยินดี
 ๒. ประสานงานเรียนเชิญคณบดีและผู้บริหารคณะฯ รับมอบกระเช้า บริเวณโถงชั้น ๑
 ๓. ดูแลผู้เกษียณอายุราชการมาที่ห้อง ๒๒๒/๒ หลังพิธีสงฆ์ เพื่อร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
 ๔. ประสานงานเตรียมความพร้อมให้แก่คณาจารย์และบุคลากรร่วมกับฝ่ายพิธีการ เพื่อรับมอบรางวัล รวมทั้งนิสิตเพื่อรับมอบทุนการศึกษา
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายสื่อฯ เพื่อถ่ายรูปเมื่อหน่วยงานต่าง ๆ มาร่วมแสดงความยินดีกับคณะฯ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียน และยานพาหนะ

๑. นางปวีณา	สีทอง	ประธาน
๒. นายสุรพล	พวงงาม	กรรมการ
๓. นางสุภาวดี	เปล่งเสียง	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๕. นางสาวนัชพร	อรรถสงวน	กรรมการ
๖. นางสาวรัชฎา	แสงตะวัน	กรรมการ
๗. นางสาวประทุมพร	ดวงเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวสถาพร	มีเอี่ยม	กรรมการ
๑๐. นายนันตวรรณ	กันยาทอง	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	ประจง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์	เจริญพร นาย	กรรมการ
๑๓. นายวิศพนธ์	โชติวรุณรักษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวนโม	อึ้งศรีวงษ์	กรรมการ
๑๕. นายพีรวิชัย	มีผล	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุปรียา	ผดุงญาติ	กรรมการ
๑๗. นางประกาย	แพงคุณ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุวิตตา	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์งาน
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดหน้าห้องรับรองคณะฯ ขึ้นเว็บไซต์คณะฯ /มหาวิทยาลัย ตัววิ่งประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๒ และประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค
 ๓. จัดทำบัตรเชิญเข้าร่วมงาน ส่งให้คณาจารย์และผู้เกษียณอายุราชการปีก่อน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทั้งแจ้งทางโทรศัพท์
 ๔. จัดวางวารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ฉบับปีก่อนๆ ไว้เป็นอภินิมิตนาการ บริเวณโถงชั้น ๑
 ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๖. จัดยานพาหนะรับ - ส่งพระและของใช้ในพิธีสงฆ์
 ๗. รับลงทะเบียนหน้าห้องประชุม ๒๒๒ โดยจัดแฟ้มเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และบันทึกข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานทางคอมพิวเตอร์
 ๘. จัดเตรียมของที่ระลึก มอบผู้มาร่วมงาน
 ๙. โทรศัพท์เรียนเชิญผู้เกษียณอายุราชการ
 ๑๐. ออกหนังสือเชิญศิษย์เก่า/ผู้มีอุปการคุณ เข้าร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายขุนแผน	แสงทวย	ประธาน
๒. นางสมปอง	เจริญรัตน์	กรรมการ
๓. นายอนุรักษ์	หงษ์ขาว	กรรมการ
๔. นายสุรพล	พวงงาม	กรรมการ
๕. นางประพิมพ์พรณ	เทียมจันทร์	กรรมการ

๖. นางสาวหนูพวน	เอี่ยมกลาง	กรรมการ
๗. นางสาวารุญ	พงษ์พัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวภาณี	ทาบ่านแท่น	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	ประจง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดบริเวณรับประทานอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารและผู้เกษียณอายุราชการ ณ โถงชั้น ๒ และห้อง ๒๒๒/๒
 ๒. จัดห้องประชุม ๒๒๒
 ๓. จัดดอกไม้ประดับตกแต่งต้นไม้บริเวณงาน
 ๔. จัดโต๊ะสำหรับวางกระเช้าที่ได้รับมอบจากหน่วยงานต่าง ๆ และจัดฉากสำหรับถ่ายรูป ณ บริเวณโถงชั้น ๑ และโต๊ะวางวารสารคณะฯ รวมทั้งโต๊ะวางอาหารว่าง
 ๕. จัดทำป้ายตัวอักษรหน้าเวทีห้องประชุม ๒๒๒ และป้ายตัวอักษรที่ฉากสำหรับถ่ายรูป บริเวณโถงชั้น ๑ และ ชั้น ๒

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. นางสาวารุญ	พงษ์พัฒน์	ประธาน
๒. นางสาวภาณี	ทาบ่านแท่น	กรรมการ
๓. นางสมปอง	เจริญรัตน์	กรรมการ
๔. นางประพิมพ์พรณ	เทียมจันทร์	กรรมการ
๕. นางประกาย	แพงคุณ	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ	สังข์สุทธิ	กรรมการ
๗. นางกานต์ชนิด	ปุณณะศิริ	กรรมการ
๘. นางหนูพวน	เอี่ยมกลาง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารถวายเลี้ยงภัตตาหารเพล ณ ห้อง ๒๒๒
 ๒. จัดอาหารกลางวันให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกษียณอายุราชการ ณ โถงชั้น ๒ และห้อง ๒๒๒/๒

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายเจนจบ	สุขแสงประสิทธิ์	ประธาน
๒. นายสุรพล	พวงงาม	กรรมการ
๓. นายอนุรักษ์	หงษ์ขาว	กรรมการ
๔. นายขุนแผน	แสงทวย	กรรมการ
๕. นายชาญ	บุณนาค	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
 ๒. ถ่ายภาพและมอบภาพให้แก่ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อนำลงเว็บไซต์คณะฯ และฝ่ายประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานผลโครงการ
 ๓. ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา จัดทำวีดิทัศน์ฉายในงาน ณ บริเวณโถงชั้น ๑ และหน้าห้องประชุม ๒๒๒
 ๔. เปิดเพลงบรรเลง (เพลงไทยเดิม) โถงชั้น ๑

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายอาคม	ธูปสุวรรณ	ประธาน
๒. นางปิยกานต์	ศรีพรสวรรค์	กรรมการ

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๓. นางสาวชุลีรัตน์ | สุนทรรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางวารินทร์ | ศิลป์ไพเราะ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการ
 ๒. จ่ายเงินรางวัลให้แก่อาจารย์และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น โดยประสานงานรายชื่อผู้รับมอบเงินรางวัลกับรองคณบดีฝ่ายวิจัย วิเทศสัมพันธ์และประกันคุณภาพการศึกษา และ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐชยา | จันทสิทธิ์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวเบญจมาศ | สังข์สุทธิ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเรณู | ขจรกุลจิระ | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล | พวงงาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัชฎา | แสงตะวัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ | งามเจริญสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผล
 ๒. จัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่มของการจัดโครงการส่งงานคลังและพัสดุ
 ๓. จัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้รับรางวัล

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์